



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران  
دفترخانه کارگروه اشتغال استان تهران

بسمتعالی

شماره: ۹۹۲/۴۲/۱۸۰۷۸۸

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۰/۱۵

پیوست

«جیش تولید» مقام معظم رهبری

جناب آقای صادقی - ریاست محترم سازمان صنعت، معدن و تجارت استان تهران  
جناب آقای ذوالفقاری - ریاست محترم سازمان جهاد کشاورزی استان تهران  
جناب آقای جانفشان - مدیر کل محترم میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان تهران  
جناب آقای رضایی - مدیر کل محترم ارتباطات و فناوری اطلاعات استان تهران  
جناب آقای دکتر شاهرخی - مدیر کل محترم بهزیستی استان تهران  
جناب آقای جاودانی - مدیر کل محترم فرهنگ و ارشاد اسلامی استان تهران  
جناب آقای دکتر کریمی - ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی تهران  
جناب آقای دکتر زالی - ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی  
جناب آقای دکتر کوهپایه زاده - ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی ایران  
جناب آقای فولادوند - مدیر کل محترم آموزش و پرورش شهر تهران  
جناب آقای صیدلو - مدیر کل محترم آموزش و پرورش شهرستانهای استان تهران  
جناب آقای محبت خواه - مدیر کل محترم اداره راه و شهرسازی  
جناب آقای پرچهره - مدیر کل محترم اداره ورزش و جوانان

سلام علیکم

احتراماً، با عنایت به تصویر نامه شماره ۱۴۳۹۸۶ مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۰ وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اجرای طرح مشوق بیمه ای کارفرمایان از تاریخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۱ در سطح کشور در جهت ایجاد تحرک بخشی بیشتر و رونق بازار کار، کاهش اثرات منفی بیماری کرونا بر بنگاه های اقتصادی و در نتیجه ایجاد اشتغال با ترغیب و تشویق کارفرمایان کارگاهها، موسسات خصوصی و تعاونی های فعال به استفاده از نیروی کار جدید (فارغ التحصیل دانشگاهی دارای مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر)، به پیوست شیوه نامه و دستورالعمل اجرایی «طرح مشوق بیمه ای» جهت اطلاع به حضور محترم ارسال می گردد.

با عنایت به اختصاص سهمیه ۸۱۰ نفر اشتغال به استان تهران و با توجه به فواید کثیره ای که مترتب بر اجرای این طرح و مشخصاً برای شخص کارفرما پیش بینی گردیده است: منجمه ۱- واریز سهم بیمه کارفرما (۲۳ درصد) به حساب شخص کارفرما با رویکرد کاهش مواجهه با ادارات تامین اجتماعی، ۲- افزایش سن بکارگیری فارغ التحصیلان به ۳۸ سال (که مدت زمان خدمت وظیفه به حداکثر سن افراد

Website: <https://Tehran.mcls.gov.ir>

تلفن: ۸۸۳۴۱۶۶۱ فکس: ۸۸۳۲۵۶۵۷

آدرس: تهران - خیابان شهید سپهبد قرنی - بالاتر از چهارراه آیت اله طالقانی  
پلاک ۱۰۷ - اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان تهران - طبقه پنجم



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران

دفترخانه کارگروه اشتغال استان تهران

بسمتعالی

شماره: ۹۹۲/۴۲/۱۸۰۷۸۸

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۰/۱۵

پیوست

ذکور اضافه خواهد شد) و ۳- در نظر گرفتن مجموع کمتر از ۳۶ ماه سابقه بیمه پردازی از سوی فارغ التحصیل از مزایای طرح موصوف می باشد.

لذا خواهشمند است دستور فرمایید با استفاده از ظرفیت های در اختیار آن دستگاه نسبت به اطلاع رسانی به ذینفعان طرح در جهت تکمیل سهمیه موصوف و همچنین دستیابی به اهداف مورد نظر که در راستای تسهیل مشکلات اشتغال استان می باشد اقدامات لازم صورت پذیرد. لازم به ذکر است آدرس سامانه موصوف به نشانی <https://moshavegh.mcls.gov.ir> می باشد که متقاضیان (فارغ التحصیل و بنگاه) می توانند پس از ثبت نام اولیه و بارگذاری قرارداد منعقد که می بایستی بر اساس حداقل دستمزد و نرخ اعلامی شورای عالی کار و همچنین در نظر گرفتن تاریخ شروع قرارداد از تاریخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۱ اقدام نموده و از معافیت ۲۴ ماهه بهره مند گردند.

**پروانه رضایی بختیاری**

**مدیر کل**

رونوشت:

- برادر گرامی جناب آقای فرهادی- معاون محترم استاندار و فرماندار ویژه شهر تهران جهت استحضار

Website: <https://Tehran.mcls.gov.ir>

تلفن: ۸۸۳۴۱۶۶۱ فکس: ۸۸۳۲۵۶۵۷

آدرس: تهران - خیابان شهید سپهبد قرنی - بالاتر از چهارراه آیت اله طالقانی  
پلاک ۱۰۷ - اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان تهران - طبقه پنجم

بسمه تعالی

## دستورالعمل اجرایی طرح مشوق بیمه کارفرمایی

### (بنگاههای اقتصادی بخش خصوصی و تعاونی)

این دستورالعمل در راستای اجرای بند الف تبصره ۱۸ قوانین بودجه سنواتی برنامه ششم توسعه و در چارچوب سیاستهای اقتصاد مقاومتی با هدف تحرک بخشی به بازار کار کشور، حمایت از کارفرمایان و صاحبان کسب و کارهای آسیب دیده از شیوع ویروس کرونا، و ایجاد اشتغال با ترغیب و تشویق کارفرمایان کارگاههای تولیدی و خدماتی به استفاده از نیروی کار جدید، تهیه و ابلاغ می‌شود.

ماده ۱: تعاریف و مفاهیم:

مفاهیم و اصطلاحات مورد نظر در این دستورالعمل در معانی مشروحه ذیل به کار می‌رود.

الف - کارفرما: شخص حقیقی یا حقوقی است که در ماده (۳) قانون کار جمهوری اسلامی ایران مصوب سال ۱۳۶۹ و بند (۴) ماده (۲) قانون تامین اجتماعی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۹ تعریف شده و اداره کارگاهها و موسسات موضوع این دستورالعمل را بر عهده دارد؛

ب - کارگاهها و مؤسسات مشمول: کارگاهها و مؤسسات خصوصی و تعاونی فعال موضوع ماده (۴) قانون کار و بند (۳) ماده (۲) قانون تامین اجتماعی و یا کارگاههای دارای مجوز فعالیت از سایر مراجع رسمی کشور؛

ج - نیروی کار جدید: افراد فارغ التحصیل دانشگاهی دارای مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر که از زمان ابلاغ این دستورالعمل تا پایان مدت اجرای برنامه ششم توسعه در یکی از کارگاهها و موسسات مشمول موضوع این دستورالعمل بکار گرفته شده باشند؛

د - مشوق بیمه‌ای: وجهی معادل حق بیمه سهم کارفرما بعلاوه ۳ درصد سهم بیمه بیکاری (جمعاً به میزان ۲۳ درصد حداقل دستمزد تعیین شده از سوی شورای عالی کار) که در چارچوب این دستورالعمل ماهانه از سوی دولت (دستگاه هماهنگ کننده) به حساب کارفرما واریز می‌شود؛

ه - سامانه: سامانه نرم افزاری برنامه سیاستهای فعال بازار کار مستقر در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی که اطلاعات مربوط به طرح در آن درج می‌گردد.

و - طرح کارورزی: طرح کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی ذیل برنامه اشتغال فراگیر مصوب شماره ۳۷۵۹۷ مورخ ۱۳۹۶/۳/۳۱ ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی که طی دستورالعمل شماره ۶۱۲۵۲ مورخ ۱۳۹۶/۴/۷ و اصلاحات پس از آن به استانداران کلیه استانها ابلاغ شده است؛

ز - دستگاه هماهنگ کننده: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و واحدهای استانی/شهرستانی آن که وظیفه نظارت عملیاتی طرح را نیز عهده‌دار می‌باشند.

ماده ۲: کلیه کارفرمایان کارگاهها و مؤسسات مشمول این دستورالعمل بر اساس آیین نامه اجرایی بند الف تبصره (۱۸) قانون بودجه سنواتی برنامه ششم توسعه در صورت بکار گماری نیروی کار جدید، مشمول استفاده از مشوق بیمه‌ای حداکثر به مدت دو سال خواهند بود.

تبصره ۱) افرادی که از دوره مقدماتی طرح کارورزی (دوره ۳ ماهه) در کارگاهها و مؤسسات مشمول دستورالعمل اجرایی طرح کارورزی استفاده کرده‌اند، حداکثر تا ۲۱ ماه می‌توانند از مشوق بیمه‌ای استفاده نمایند.

تبصره ۲) کارفرمایان کارگاهها و مؤسسات موضوع این دستورالعمل، امکان مشارکت همزمان در سایر طرح‌های اشتغالزا و بهره‌مندی از مزایای مربوطه را در مورد افراد مختلف دارند اما امکان برخورداری همزمان از مزایای طرح‌های مورد اشاره در مورد یک نیروی کار را ندارند.

ماده ۳: شرایط احراز نیروی کار جدید در این دستورالعمل به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱) دارای مدرک تحصیلی لیسانس یا بالاتر؛
- ۲) حد اکثر ۳۸ سال سن (مدت زمان خدمت، وظیفه به حداکثر سن افراد ذکور اضافه می‌شود)؛
- ۳) ثبت نام در سامانه؛
- ۴) در مجموع حداکثر سابقه تأمین اجتماعی آنها از ۲۶ ماه تمام کمتر باشد.

ماده ۴: شرایط برخورداری کارفرما از مشوق بیمه‌ای در این دستورالعمل به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱) دارای مجوز فعالیت از مراجع رسمی کشور؛
- ۲) دارای کد بیمه کارگاهی؛
- ۳) ثبت نام در سامانه.

ماده ۵: تعداد نیروی کار جدید، بر اساس نیروی کار مازاد بر بیشترین تعداد بیمه شدگان دو ماه قبل از ثبت نام کارگاه در زمان ثبت نام در سامانه، تعیین می‌گردد.

تبصره ۱) افراد دارای مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر بیکار شده از کارگاه‌های به شدت آسیب دیده از بیماری کرونا (مطلق دستورالعمل اجرایی پرداخت تسهیلات به واحدهای کسب و کار به شدت آسیب دیده از ویروس کرونا) از ماده فوق مستثنی بوده و امکان بازگشت به شغل قبلی یا جذب در سایر واحدهای اقتصادی و بهره‌مندی کارفرما از مشوق بیمه کارفرمایی موضوع این دستورالعمل را دارند.

تبصره ۲) در صورت وجود مغایرت بین لیست تأمین اجتماعی و لیست ارسالی کارفرما، لیست مورد تأیید تأمین اجتماعی معیار عمل قرار می‌گیرد؛

تبصره ۳) در صورت وقوع هرگونه تغییر در نوع شخصیت کارفرما (حقیقی یا حقوقی) یا انتقال مالکیت بنگاه، نیروی کار قبلی به منزله نیروی کار موجود محسوب می‌گردد؛

تبصره ۴) در صورت جابه‌جایی نیروی کار جدید بین کارگاه‌های مشمول این دستورالعمل مدت زمان برخورداری کارفرما از مشوق بیمه‌ای به ازای فرد جایگزین مجموعاً از سقف حد اکثر دو سال نباید تجاوز کند.

تبصره ۵) در صورت جابه‌جایی نیروی کار جدید از کارگاه‌های مشمول طرح کارورزی به کارگاه‌های مشمول طرح مشوق بیمه‌ای موضوع این دستورالعمل، مدت زمان برخورداری کارفرما از مشوق بیمه‌ای با احتساب مدت شمولیت نیروی کار جدید از معافیت بیمه‌ای در طرح کارورزی، مجموعاً از سقف تعیین شده در تبصره ۱) ماده ۲) این دستورالعمل نباید تجاوز کند.

ماده ۶: کارفرمایانی که نیروی کار جدید را به جای نیروی کار شاغل در کارگاه که اخراج، مستعفی یا ترک کار نموده‌اند به کار گمارند، مشمول استفاده از مزایای این دستورالعمل نخواهند بود. ◀

تبصره) کارفرمایان کارگاه‌های به شدت آسیب دیده از بیماری کرونا (مطابق دستورالعمل اجرایی پرداخت تسهیلات به واحدهای کسب و کار به شدت آسیب دیده از ویروس کرونا) بعد از سیری شدن مدت زمان حداقل سه ماه از تاریخ اخراج، استعفا یا ترک کار نیروی کار، از شمول این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۷: چنانچه به هر طریقی محرز گردد نیروی کار جدید معرفی شده، در کارگاه مشمول مشوق بیمه‌ای شاغل نبوده، بلافاصله از لیست مشوق بیمه‌ای حذف و کارفرمای کارگاه مذکور از مزایای این دستورالعمل محروم می‌گردد. دستگاه هماهنگ کننده مجاز است کارفرمای مربوطه را تحت پیگرد قانونی قرار داده و ضرر و زیان وارده را از وی مطالبه و وصول نماید.

ماده ۸: چنانچه به هر دلیلی تعداد بیمه شدگان کارگاه پس از برقراری مشوق بیمه‌ای کاهش یابد و فرد یا افرادی که طبق تأییدیه دستگاه هماهنگ کننده استانی یا نماینده آن به عنوان نیروی کار جدید در کارگاه شاغل شده‌اند از صورت مزد ارسالی کارفرما حذف گردند، کارگاه به نسبت کاهش نیروی کار جدید از شمول مشوق بیمه سهم کارفرما خارج می‌شوند.

ماده ۹: فرایند بررسی و پرداخت مشوق بیمه‌ای به شرح زیر است:

- ۱) تعیین مؤسسه عامل و تأمین اعتبار مورد نیاز برای اجرای طرح از سوی دستگاه هماهنگ کننده؛
- ۲) ثبت شماره حساب مربوط به مؤسسه عامل در سامانه از سوی کارفرما؛
- ۳) بارگذاری لیست صورت وضعیت مزد ماهانه کارگاه پس از تأیید سازمان تأمین اجتماعی توسط کارفرما در سامانه؛
- ۴) بررسی و تأیید لیست بیمه ارائه شده و تطبیق آن با قرارداد بکارگماری نیروی کار جدید در سامانه؛
- ۵) تأیید و بارگذاری قرارداد منعقد شده بین نیروی کار جدید و کارفرما در سامانه؛
- ۶) معرفی کارفرمایان تأیید شده به مؤسسه عامل و صدور دستور پرداخت مشوق بیمه‌ای از سوی دستگاه هماهنگ کننده استانی؛
- ۷) واریز مبلغ مشوق بیمه‌ای به حساب کارفرما و ارائه گزارش پرداخت هر دوره به دستگاه هماهنگ کننده از سوی مؤسسه عامل.

ماده ۱۰: وظایف دستگاه هماهنگ کننده استانی و نماینده دستگاه هماهنگ کننده در مناطق آزاد و ویژه اقتصادی به شرح زیر است:

- ۱) اطلاع رسانی و جلب مشارکت ذینفعان اعم از بخش‌های تعاونی و خصوصی جهت اجرای طرح؛
- ۲) ارائه دستورالعمل اجرایی طرح موصوف برای ذینفعان از طریق برگزاری جلسات، کارگروه‌ها و نشست‌ها از طریق وب و یا حضوری در استان؛
- ۳) هماهنگی با تشکلهای بخش تعاونی و خصوصی استان‌ها به منظور استفاده از ظرفیت آنها در معرفی واحدهای اقتصادی مشمول استفاده از مزایای این طرح؛
- ۴) بررسی و تأیید مشمولیت کارگاه و قرارداد کار تنظیمی بین نیروی کار جدید و کارفرما؛
- ۵) تعیین ظرفیت کارگاه بر اساس لیست بیمه جهت بهره‌مندی کارفرما از مزایای طرح مشوق بیمه‌ای؛
- ۶) بررسی و تأیید بیکار بودن نیروی کار جدید برای بهره‌مندی از طرح بر اساس سوابق تأمین اجتماعی؛
- ۷) مشارکت در اجرای طرح بر اساس بندهای ۴ و ۵ ماده ۹ دستورالعمل؛
- ۸) مدیریت اجرایی صحیح طرح در "استان" و "منطقه آزاد و ویژه اقتصادی" بر اساس مفاد دستورالعمل و ارائه گزارش به کمیته هماهنگی اشتغال استان؛
- ۹) پایش عملیاتی و نظارت مستمر بر فرایند اجرای طرح و ارائه گزارش هر سه ماه یکبار به دستگاه ناظر حسب ضرورت.

ماده ۱۱: وظایف دستگاه هماهنگ کننده در سطح ملی به شرح زیر است:

- ۱) پیش‌بینی، تامین و تخصیص منابع اعتباری لازم جهت اجرای طرح مشوق بیمه‌ای بر اساس این دستورالعمل؛
- ۲) تعیین موسسه عامل؛
- ۳) تعیین سهم استانی؛
- ۴) تأیید و صدور دستور پرداخت مشوق بیمه‌ای به موسسه عامل؛
- ۵) نظارت بر اجرای صحیح طرح مشوق بیمه‌ای؛
- ۶) تهیه گزارشات شش ماهه جهت ارائه به شورای عالی اشتغال و سازمان برنامه و بودجه کشور.

ماده ۱۲: در موارد زیر پرداخت مشوق بیمه‌ای قطع می‌شود:

- ۱) احراز عدم اشتغال به کار نیروی کار جدید یا اثبات صوری بودن اشتغال به کار وی در کارگاه بر اساس گزارش‌های موردی و یا گزارش بازرس تأمین اجتماعی یا بازرس کار؛
- ۲) احراز بطلان، فسخ یا خاتمه قرارداد کار نیروی کار جدید در مراجع ذیصلاح؛

ماده ۱۳: چنانچه در هر مرحله از اجرای طرح مشوق بیمه‌ای، ندم اشتغال نیروی کار جدید در کارگاه محرز شود، کارفرما علاوه بر استرداد کل مبلغ مشوق بیمه‌ای دریافتی به حساب موسسه عامل، تا پایان اجرای برنامه ششم از مزایای مشوق بیمه‌ای و کمک‌های بلاعوض سایر برنامه‌های اشتغال‌زایی محروم می‌شود.

ماده ۱۴: در موارد زیر مشوق بیمه‌ای مجدداً برقرار می‌گردد:

- ۱) چنانچه رابطه نیروی کار جدید جذب شده و کارفرما به دلایلی غیر از موارد مندرج در ماده ۱۳ این دستورالعمل قطع شود دستگاه هماهنگ‌کننده استانی مجاز است نسبت به برقراری مجدد مشوق بیمه‌ای نیروی کار جدید جذب شده مشروط به جذب در کارگاهی دیگر اقدام نماید.
- ۲) اگر نیروی کار جدید جذب شده به دلیل شرایط کارفرما (فوت، ورشکستگی، تعطیلی کارگاه و ...) مجبور به جابجایی شود، می‌تواند در کارگاه دیگر با احتساب سابقه برخورداری از مشوق بیمه‌ای در کارگاه قبلی، مطابق ماده (۲) و تبصره (۱) ذیل آن و تبصره (۵) ماده (۵) این دستورالعمل از مزایای این طرح برخوردار گردد.

ماده ۱۵: منابع مالی اجرای این دستورالعمل از محل منابع زیر تأمین می‌شود:

- ۱) منابع عمومی لحاظ شده برای اشتغال در قوانین بودجه سنواتی؛
- ۲) سایر منابع و کمک‌های مردمی.

ماده ۱۶: محاسبه و پرداخت مشوق بیمه‌ای متناسب با اعتبار تخصیص یافته از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور و بر اساس گزارش اعلامی از سوی دستگاه هماهنگ‌کننده استانی بصورت واریز نقدی به حساب کارفرما از سوی دستگاه هماهنگ‌کننده می‌باشد.

ماده ۱۷: مسئولیت هماهنگی، اطلاع‌رسانی و نظارت عملیاتی (پایش) نسبت به حسن اجرای این دستورالعمل در استان‌ها بر عهده دستگاه هماهنگ‌کننده و واحدهای استانی/شهرستانی آن و نظارت عالی به عهده سازمان برنامه و بودجه کشور می‌باشد.

ماده ۱۸: در صورت بروز اختلاف نظر در فرایند اجرای این دستورالعمل بین ذینفعان، موضوع در چارچوب قوانین و مقررات جاری کشور توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

این دستورالعمل در ۱۸ ماده و ۸ تبصره تنظیم شده و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.

جدول توزیع استانی سهم اشتغال طرح مشوق بیمه‌ای		
ردیف	استان	سهم اشتغال
۱	آذربایجان شرقی	۵۵۵
۲	آذربایجان غربی	۴۸۰
۳	اردبیل	۳۹۰
۴	اصفهان	۵۲۵
۵	البرز	۲۷۰
۶	ایلام	۳۷۵
۷	بوشهر	۳۳۰
۸	تهران	۸۱۰
۹	چهارمحال و بختیاری	۴۸۰
۱۰	خراسان جنوبی	۲۲۵
۱۱	خراسان رضوی	۵۸۵
۱۲	خراسان شمالی	۲۸۵
۱۳	خوزستان	۸۴۰
۱۴	زنجان	۲۷۰
۱۵	سمنان	۲۱۰
۱۶	سیستان و بلوچستان	۷۲۵
۱۷	فارس	۸۴۰
۱۸	قزوین	۳۹۰
۱۹	قم	۱۹۵
۲۰	کردستان	۵۵۵
۲۱	کرمان	۳۶۰
۲۲	کرمانشاه	۸۲۵
۲۳	کهگیلویه و بویراحمد	۲۲۵
۲۴	گلستان	۴۸۰
۲۵	گیلان	۶۱۵
۲۶	لرستان	۶۷۵
۲۷	مازندران	۵۸۵
۲۸	مرکزی	۴۲۵
۲۹	هرمزگان	۴۲۵
۳۰	همدان	۵۴۰
۳۱	یزد	۴۸۰
	جمع	۱۵۰۰۰

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

## وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

### راهنمای سامانه مشوق بیمه‌ای

(نسخه اول)

«تهیه شده در دفتر سیاستگذاری و توسعه اشتغال»

پاییز ۱۳۹۹

## فصل ۱ - داوطلب

### ۱-۱- ثبت نام

داوطلب حضور در بنگاه اقتصادی، لازم است به منظور ثبت نام در سامانه، ابتدا از منوی موجود در بالای صفحه اصلی سامانه به بخش پیش ثبت نام سامانه مراجعه نماید(شکل ۱).



### شکل ۱

پس از کلیک بر روی پیش ثبت نام، همانطور که در

شکل ۲ قابل مشاهده است لازم است بر روی ثبت نام متقاضی کار کلیک نماید.



## شکل ۲

نام

نام خانوادگی

نام پدر

شماره ملی

شماره شناسنامه

تاریخ تولد

نام کاربری

نام کاربری

رمز عبور

رمز عبور

تکرار رمز عبور

تکرار رمز عبور

تصویر امنیتی

۵  
۷ ۷ ۳ ۹

عبارت تصویر بالا را وارد نمایید

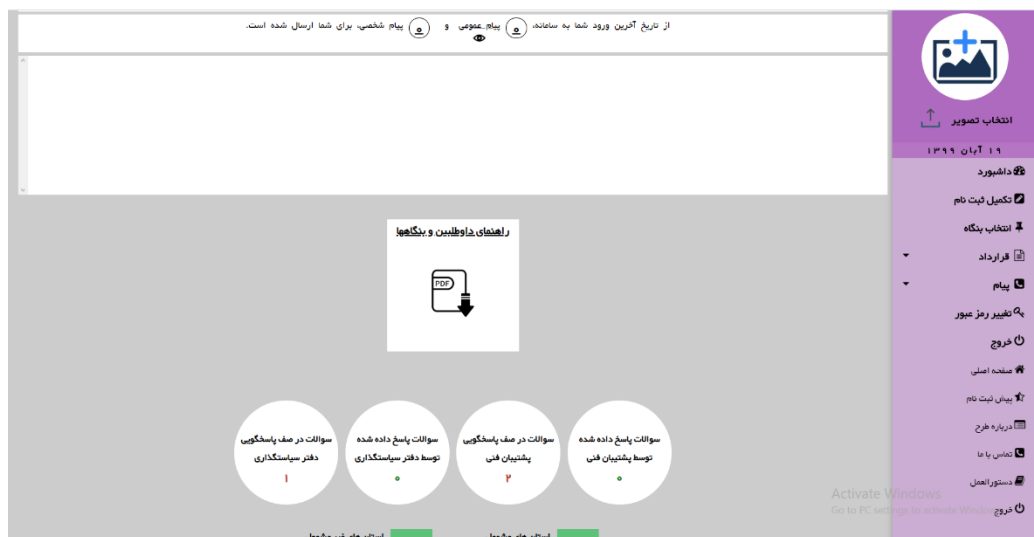
ثبت نام

شکل ۳

پس از آنکه داوطلب متقاضی متقاضی کار را انتخاب نمود، در صفحه باز شده، از کاربر یک سری اطلاعات اولیه به منظور انجام پیش ثبت نام گرفته می شود (شکل ۳). پس از ورود اطلاعات خواسته شده و تعیین نام کاربری و رمز عبور به منظور مراجعات بعدی به سامانه، کاربر لازم است تصویر امنیتی را در بخش مشخص شده وارد نماید و بر روی ثبت نام کلیک نماید.

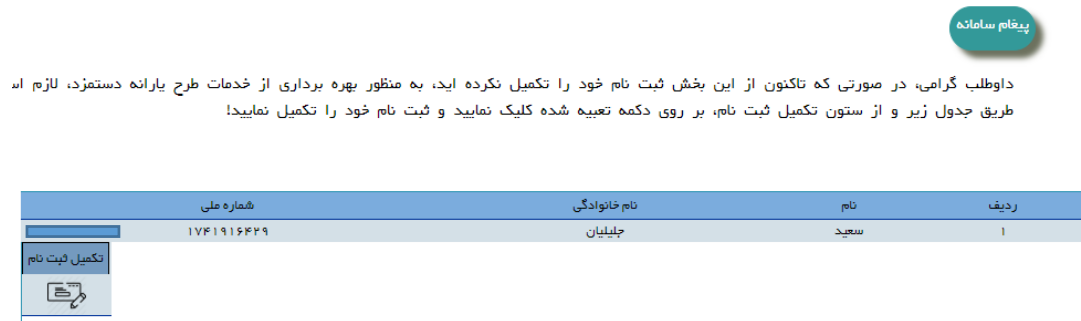
پس از آنکه داوطلب اطلاعات خواسته شده را به درستی وارد نمود، وارد پنل کاربری خود خواهد شد همانطور که در

شکل ۴ قابل مشاهده می باشد.



#### شکل ۴

پس از ورود به پنل کاربری، لازم است از منوی سمت چپ، بر روی تکمیل ثبت نام کلیک نمایید، در صفحه باز شده مطابق شکل ۵، از ستون تکمیل ثبت نام بر روی دکمه تعبیه شده کلیک نمایید.



#### شکل ۵

**در گام اول**، پس از کلیک بر روی دکمه تعبیه شده از ستون پیش ثبت نام، مطابق شکل ۶ لازم است کاربر اطلاعات تکمیلی را وارد نماید و بر روی دکمه ثبت اطلاعات کلیک نماید. پس از ثبت اطلاعات و دریافت پیغام موفقیت در ثبت اطلاعات از سامانه، کاربر لازم است بر روی گام بعدی کلیک نماید.

نام

سعید

نام خانوادگی

جلیلیان

نام پدر

اردشیر

تاریخ تولد

۱۳۷۴ ۰۲ ۳۱

محل تولد

اهواز

محل صدور

اهواز

شهر

کرمانشاه

آدرس سکونت

کرمانشاه مرکز کرمانشاه

نوع سکونت

شهری

ثبت اطلاعات

گام بعدی

شکل ۶

در گام دوم، مطابق تصویر شکل ۷، کاربر لازم است تصاویر کارت ملی، عکس پرسنلی و آخرین مدرک تحصیلی را با کلیک بر روی دکمه choose file انتخاب نماید و به منظور بارگذاری اطلاعات بر روی سامانه، بر روی دکمه ذخیره اطلاعات کلیک نماید.

گام دوم

تصویر پرسنلی

No file chosen Choose File

تصویر کارت ملی

No file chosen Choose File

تصویر آخرین مدرک تحصیلی

No file chosen Choose File

گام قبلی

ذخیره اطلاعات

گام بعدی

شکل ۷

در گام سوم، و در انتها لازم است اطلاعاتی را که در مراحل قبلی وارد کرده است را مشاهده نماید و در صورتی که نیاز به ویرایش دارد، بر روی دکمه گام قبلی کلیک نماید و در صورتی که مورد تایید است بر روی تایید نهایی اطلاعات کلیک نماید.

اطلاعات شخصی داوطلب به منظور بررسی صحت آن از طریق وب سرویس به سازمان ثبت احوال ارسال می گردد و همچنین از طریق ارتباط وب سرویسی با سازمان تامین اجتماعی، وضعیت بیمه ای داوطلب از لحاظ مشمولیت در طرح مشوق بیمه‌ای مورد بررسی قرار می گیرد و در صورتی که داوطلب فاقد مشکل باشد، ثبت نام ایشان تکمیل می گردد و نهایی خواهد شد و در صورت مغایرت با ضوابط طرح مشوق بیمه‌ای، پیغام متناسب به داوطلب داده می شود و از نهایی شدن ثبت نام و بهره مندی از مزایای طرح مشوق بیمه‌ای، به طور هوشمند و خودکار، جلوگیری به عمل خواهد آمد.

## ۲-۱- انتخاب بنگاه

به منظور انتخاب بنگاه داوطلب لازم است به بخش انتخاب بنگاه از منوی عملیات پنل کاربری خود مراجعه نماید.

پس از کلیک بر روی این بخش و در صورتی که داوطلب ثبت نام خود را تکمیل کرده باشد امکان انتخاب بنگاه برای ایشان فراهم می گردد، داوطلب لازم است مطابق شکل ۸ از ستون انتخاب بنگاه، بر روی دکمه تعبیه شده کلیک نماید.

پیغام سامانه

به منظور انتخاب بنگاه، از طریق جدول زیر و از ستون انتخاب بنگاه بر روی دکمه تعبیه شده کلیک نمایید!

بازکردن فرم جستجو

۱ سطر یافت شد.

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره ملی
۱	آزاده	نجمی	۴۰۷۲۶۹۰۰۴۱

انتخاب بنگاه برای داوطلب

شکل ۸



در صفحه باز شده، مطابق شکل ۹ لیست بنگاه ها قابل مشاهده خواهد بود، داوطلب به منظور جستجو می تواند بر روی بازکردن فرم جستجو کلیک نماید و براساس آیتم های موجود بنگاه مورد نظر را جستجو نماید، پس از جستجو لازم است از ستون انتخاب بنگاه، بنگاه های مورد نظر را انتخاب نماید و بر روی دکمه انتخاب بنگاه کلیک نماید، در صورتیکه یک بنگاه برای داوطلب قبلا انتخاب شده باشد، سامانه پیغام خطا می دهد و مانع انتخاب مجدد آن خواهد شد و همچنین اگر داوطلب قرارداد تایید شده ای در سامانه داشته باشد، سامانه جلوی انتخاب بنگاه جدید را می گیرد و پیغام متناسب را به کاربر می دهد.

پس از انتخاب بنگاه توسط داوطلب، درخواست داوطلب در پنل بنگاه قابل مشاهده خواهد و در صورتیکه درخواست قرارداد، مورد پذیرش بنگاه قرار بگیرد، پس از تایید بنگاه و بارگذاری تصویر قرارداد، درخواست قرارداد به منظور بررسی و بررسی اطلاعات برای اداره کار شهرستان ارسال می گردد.

بازکردن فرم جستجو

۱۴۱۵ سطر یافت شد.

ردیف	استان	شهر	نام کارگاه	نام مدیر	نام خانوادگی مدیر	آدرس بنگاه	انتخاب بنگاه
۱	چهارمحال و بختیاری	فارسان	دفتر پیشخوان جام جم	احمد	جمشیدی فارسانی	فارسان بلوار امام روبروی اداره دارایی	<input type="checkbox"/>
۲	چهارمحال و بختیاری	بروجن	تافت بافت بروجن	مهدی	رحمانی	بروجن- شهرک صنعتی	<input type="checkbox"/>
۳	چهارمحال و بختیاری	بروجن	زیست فن آور قریف	شهاب	کاظمی اسفه	بروجن- شهرک صنعتی	<input type="checkbox"/>
۴	چهارمحال و بختیاری	بروجن	ماشین سازی قریف مصور	سید علی رضا	هوایی	بروجن- شهرک صنعتی	<input type="checkbox"/>
۵	چهارمحال و بختیاری	بروجن	شرکت فرآورده های نسوز مهرگداز	عبدالعزیز	فرهی	چهار محال و بختیاری - سفید دشت - قطب صنعتی سفید دشت	<input type="checkbox"/>
۶	چهارمحال و بختیاری	سفید دشت	هشت بهشت کیش	محمدرضا	بجاریز ادگان	سفیددشت شهرک صنعتی بلوار کار آفرین فرعی ۱۰	<input type="checkbox"/>
۷	چهارمحال و بختیاری	شهر کرد	کافی نت دلنا	سیده فاطمه	کاظمی شیخ شهبانی	شهرکرد خیابان سعدی غربی کوچه ۶۴۰۱ مجتمع الماس شهر کافی نت دلنا	<input type="checkbox"/>
۸	ایلام	ایلام	شرکت الکترو ستاره غرب	اوستا	یاسمی	ایلام - مدرس - بلوار مدرس - نبش مدرس ۱۳ - ساختمان آریین - طبقه ۵ - واحد ۲۲	<input type="checkbox"/>
۹	ایلام	ایوان	پوشاک فروشان	وحید	اسمعیلی	ایوان خ امیر کبیر	<input type="checkbox"/>
۱۰	ایلام	ایوان	شرکت سولفات پتاسیم تعاونی ۲۴۵۱	حسینعلی	فرح آبادی	شهرک صنعتی شرکت تعاونی ۲۴۵۱	<input type="checkbox"/>

انتخاب بنگاه

بعدی آخرین ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶

## شکل ۹

### ۳-۱- قرارداد

قرارداد پس از تایید بنگاه برای اداره کار ارسال می گردد، در صورتی که اطلاعات مورد تایید اداره کار شهرستان و اداره کار استان باشد و توسط ایشان تایید گردد، اطلاعات قرارداد از بخش قرارداد من در منوی قرارداد، قابل مشاهده خواهد بود.

در این بخش می‌توانید لیست قراردادهای تایید شده را مشاهده نمایید، در صورت نیاز به مدیریت قرارداد و انجام اموری مانند ابطال و اجازه به بنگاه برای بارگذاری مجدد تصویر قرارداد، با توجه به قرارداد مربوطه از ستون مدیریت قرارداد، بر روی دکمه تعبیه شده، کلیک بفرمایید.

بازکردن فرم جستجو

تعداد اسطر یافت شد:  تا  از  اسطر

ردیف	استان	شهر	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	نام کارگاه	تصویر قرارداد
۱	لرستان	خرم آباد	آزاده	نجویی	<input type="text"/>	ان دولت	

شکل ۱۰

## ۱-۴- پیام

داوطلبین در صورتی که با مشکل فنی در سامانه روبرو شوند و یا سوالاتی در رابطه با طرح مشوق بیمه‌ای داشته باشند، می‌توانند به بخش ارسال پیام در منوی پیام سامانه مراجعه نمایند. در این بخش مطابق شکل ۱۱، پس از ورود اقلام اطلاعاتی بخش دریافت کننده پیام، موضوع پیام و متن پیام، لازم است بر روی دکمه ارسال پیام کلیک شود.

واحد دریافت کننده پیام

سواحد دریافت کننده پیام را انتخاب نمایید

موضوع پیام

موضوع پیام

متن پیام

متن پیام

ارسال پیام

## شکل ۱۱

### ۱-۵- رمز عبور

داوطلب می تواند به منظور ویرایش رمز عبور خود به بخش تغییر رمز عبور از منوی عملیاتی سامانه مراجعه نماید.

پس از ورود اقلام اطلاعاتی خواسته شده شامل رمز عبور فعلی، رمز عبور جدید و تکرار رمز عبور جدید، لازم است بر روی دکمه ویرایش رمز کلیک شود تا رمز عبور ورود به سامانه ویرایش گردد.

رمز عبور فعلی

رمز عبور جدید

تکرار رمز عبور جدید

ویرایش رمز

## شکل ۱۲

### ۱-۶- ورود و خروج از پنل کاربری

#### ۱-۶-۱- ورود به سامانه

در صورتیکه کاربر در سامانه ثبت نام اولیه را با موفقیت انجام داده باشد، لازم است به منظور مراجعات بعدی به سامانه، به بخش ورود به سامانه از نوار ابزار بالای صفحه مراجعه نماید.

پس از ورود نام کاربری، رمز عبوری که در زمان پیش ثبت نام انتخاب شده بود، کاربر لازم است تصویر امنیتی را در کادر مشخص شده وارد نماید و بر روی دکمه ورود کلیک نماید تا وارد پنل کاربری خود شود، در زمان ورود

اطلاعات کاربری دقت شود که زبان کیبورد، بر روی انگلیسی قرار گرفته باشد ( Error! Reference source not found).

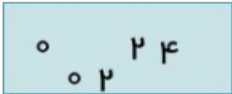
## ۱-۶-۲- خروج

پس از ورود به سامانه و انجام عملیات مربوطه، در صورتی که دیگر کاری با پنل کاربری خود ندارید، بهتر است به منظور رعایت ضوابط امنیتی، بر روی دکمه خروج در منوی عملیات سامانه مراجعه نمایید تا از سامانه خارج گردید.

نام کاربری

رمز عبور

تصویر امنیتی



عبارت تصویر بالا را وارد نمایید

ورود